

PRAVNI FAKULTET SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
TRG MARŠALA TITA 14
10000 ZAGREB

KLASA: 406-09/17-21/14
URBROJ: 251-55-17-1
ZAGREB, 18. travnja 2017.

Na temelju Pravilnika o nabavama roba i usluga do 200.000,00 kuna i radova do 500.000,00 kuna Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu upućuje se

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU NABAVE RADOVA ZAMJENE DIJELA STOLARIJE I ADAPTACIJE DIJELA UNUTRAŠNJEG
PROSTORA U ZGRADI PRAVNOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU, TRG MARŠALA TITA 14**

- **s dopunjenim popisom dokumentacije koju su ponuditelji dužni dostaviti**

PODACI O NARUČITELJU:

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: **Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, Trg maršala Tita 14**
OIB: 38583303160
TELEFON: 01 / 4564 302
TELEFAKS: 01 / 4564 372
INTERNETSKA ADRESA: www.pravo.hr
ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE: ivica.majdandic@pravo.hr

OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT: Ivica Majdandić

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 480.000,00 kuna

OPIS PREDMETA NABAVE: Radovi zamjene dijela stolarije i adaptacije unutrašnjeg prostora u zgradi Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Trg maršala Tita 14

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:

Tablica – prilog II.

MJESTO IZVOĐENJA RADOVA:

Zagreb, Trg maršala Tita 14

DOKUMENTI KOJE SU PONUDITELJI DUŽNI DOSTAVITI:

1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude.
2. Ponuditelj mora dostaviti izjavu o nekažnjavanju u kojoj izjavljuje da niti ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta, niti gospodarski subjekt nisu pravomoćno osuđeni za bilo koje od kaznenih djela navedenih u izjavi. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od

ddana slanja Poziva na dostavu ponude. Ponuditelji mogu koristiti vlastiti primjer izjave. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.

3. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude, a kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.
4. Odobrenje Ministarstva kulture Republike Hrvatske za obavljanje poslova zaštite i očuvanje kulturnih dobara i to: izvođenje građevinskih radova na nepokretnom kulturnom dobru.
5. Dokaz da ponuditelj posjeduje suglasnost za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja ili izvođenja pojedinih radova – najmanje za skupinu I prema Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08 i 49/11). Ponuditelj mora priložiti suglasnost sukladno Zakonu iz koje je vidljivo da ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti minimalno za navedenu skupinu. Dokaz izdaje Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, te se prilaže u neovjerenoj preslici.
6. Ponuditelj je dužan priložiti Izjavu o stručnoj kvalifikaciji njegovog voditeljskog kadra i osoba odgovornih za izvođenje radova.

Sve tražene dokumente ponuditelji mogu dostaiti u neovjerenoj preslici.

TRAŽENA JAMSTVA

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora glasiti na iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora, a odabrani ponuditelj mora ga dostaviti u trenutku potpisivanja ugovora.

Odabrani ponuditelj bit će dužan po završetku ugovorenih radova predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku garanciju banke u iznosu od 10 % vrijednosti predmeta nabave čime jamči za solidnost i kvalitetu radova dvije (2) godine od dana primopredaje.

ROK ZAVRŠETKA RADOVA:

60 dana od uvođenja u posao

ROK VALJANOSTI PONUDA: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

ROK ZA DOSTAVU PONUDA: 2. svibnja 2017. u 9,00 sati

NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDA:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu:

Sveučilište u Zagrebu, Pravni fakultet, Zagreb, Trg maršala Tita 14

Osim adrese naručitelja, na omotnici mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa ponuditelja
- Naziv predmeta nabave
- Naznaka „NE OTVARAJ“

Ponuda se može dostaviti poštom ili osobno predati na Pravnom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, u pisarnici. Postupak otvaranja ponuda je javan.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (prekriženi, a ne premazani korekturnim lakom), te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuda se predaje potpisana od strane odgovorne ili ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda mora sadržavati ponudbeni list, tražene dokumente i popunjeni Troškovnik.

U ponudbenom listu obavezno je potrebno navesti: naziv i sjedište ponuditelja, adresu ponuditelja, OIB ponuditelja, IBAN ponuditelja i naziv banke u kojoj je račun otvoren.

JAVNO OTVARANJE PONUDA: 2. svibnja 2017. u 9,00 sati u tajništvu Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, Trg maršala Tita 14

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Najniža cijena. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javi naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

ROK I NAČIN PLAĆANJA:

Plaćanje će se izvršiti temeljem računa ispostavljenog od strane odabranog izvođača radova u roku od 15 dana od dana primitka računa, nakon obavljene primopredaje radova.

DOKUMENTI KOJI ĆE SE VRATITI PONUDITELJIMA:

Ponuditeljima će se vratiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora nakon proteka roka na koji je ugovor sklopljen (ako nije aktivirano).

Dekanica

Prof. dr. sc. Dubravka Hrabar

PONUDBENI LIST

1. Naziv i sjedište Ponuditelja (tvrtka, OIB):

Broj telefona i telefaksa: _____

Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje poštanskih pošiljaka: _____

2. Ime i prezime, zvanje i funkcija osobe ovlaštene za zastupanje i za potpisivanje Ugovora o javnoj nabavi:

3. Broj žiro-računa (IBAN) Ponuditelja s naznakom banke u kojoj je otvoren:

4. Broj i datum ponude:

5. Predmet nabave za koji se podnosi ponuda:

6. Cijena ponude:

a) cijena ponude (bez PDV-a) u brojkama _____

b) PDV 25%: _____

c) Ukupna cijena ponude (a+c) u brojkama _____

7. Rok valjanosti ponude: _____

8. Kontakt osoba Ponuditelja za pojašnjenje ponude (ime, prezime, telefon, e-mail):

U _____, _____ godine

MP

ZA PONUDITELJA

OVLAŠTENA OSOBA

(ime i prezime)

Pravni fakultet u Zagrebu, Zagreb, Trg maršala Tita 14, kojega zastupa dekanica prof. dr. sc. Dubravka Hrabar (u daljnjem tekstu: naručitelj)

i

izvršitelj (u daljnjem tekstu: izvršitelj)

sklopili su u Zagrebu dana _____ 2017.

**Ugovor o nabavi radova zamjene dijela stolarije i adaptacije unutrašnjeg prostora u zgradi
Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Trg maršala Tita 14**

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Temeljem provedenog postupka nabave radova zamjene dijela stolarije i adaptacije unutrašnjeg prostora u zgradi Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Trg maršala Tita 14 (u daljnjem tekstu: radovi), NARUČITELJ je primjenom kriterija iz poziva za dostavu ponuda, za najpovoljniju ponudu odabrao ponudu IZVRŠITELJA br. _____

Ponuda, zajedno s Ponudbenim troškovnikom, i Dokumentacija za nadmetanje, navedeni u prethodnom stavku ovog članka, prilažu se Ugovoru u obliku PRILOGA I ovog Ugovora, i čine njegov sastavni dio.

Članak 2.

Predmet ovoga ugovora su radovi pod uvjetima i u rokovima određenim u odredbama ovog Ugovora i njegovih sastavnih dijelova (Ponuda, Dokumentacija za nadmetanje i Ponudbeni troškovnik).

CIJENA

Članak 3.

Cijena predmetne nabave ugovara se u skladu sa cijenom iz odabrane Ponude IZVRŠITELJA i iznosi:

cijena bez PDV-a: _____ kn

(slovima: _____)

PDV: _____ kn

(slovima: _____)

cijena s PDV-om: _____ kn,

(slovima: _____)

Ugovorne strane su suglasne da su jedinične cijene fiksne i nepromjenjive, utvrđene sa svim propisanim društvenim doprinosima i obvezama, a sadržavaju sve troškove dobave, isporuke, instalacije, ugradnje i izvođenja radova koji su predmet ovog ugovora. Sav rizik u slučaju promjene cijena snosi Isporučitelj.

Smatra se da je IZVRŠITELJ prije davanja ponude i ugovaranja radova:

- obišao i detaljno pregledao lokaciju, te okolinu,
- upoznao s postojećom prilaznom cestom i ostalim prometnicama,
- upoznao sve okolnosti koje su od utjecaja za izvođenje i organizaciju izvođenja radova (npr. način i troškovi opskrbe i potrošnje električne energije te vode, troškovi čišćenja prometnica i svih ostalih površina korištenih tijekom obavljanja radova, doprema, uklanjanje i otprema pomoćnih skela ili pomoćnih konstrukcija, itd.),
- ispitao i provjerio postojeće izvore za opskrbu materijalom,
- upoznao sa svime što se tiče plaćanja takse, poreza i ostalih davanja koja su propisana zakonom i drugim propisima, troškovi osiguranja mjesta izvođenja radova i radnika,
- u svemu proučio dokumentaciju za ustupanje radova,
- došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvođenje radova a koji nisu eventualno spomenuti u ovom stavku,

te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu. IZVRŠITELJ nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio detaljno upoznat s prilikama na mjestu izvođenja radova.

PLAĆANJE

Članak 4.

NARUČITELJ se obvezuje ugovorni iznos iz članka 3. ovog ugovora zajedno s pripadajućim porezom na dodanu vrijednost uplatiti na žiro-račun IZVRŠITELJA broj: _____ koji se vodi kod _____ banke nakon izvršenih radova i ispostavljenog računa u roku od 15 dana od dana primitka ispostavljenog računa.

Članak 4a.

Ukoliko je IZVRŠITELJ, sukladno svojoj Ponudi, dio ugovora dao u podugovor, tada za radove, koje će izvesti podizvoditelji, NARUČITELJ neposredno plaća podizvoditelju, na način određen u članku 4. ovog Ugovora.

IZVRŠITELJ mora svojoj situaciji obvezno priložiti situacije svojih podizvoditelja, koje je prethodno potvrdio.

ROKOVI I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Članak 5.

IZVRŠITELJ se obvezuje ugovorene radove započeti tri dana po potpisu ugovora i izvršiti u roku 60 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Rok završetka se ne može produžiti iz razloga za koje je odgovoran IZVRŠITELJ.

Rok iz stavka 1. članka 5. ovog Ugovora može se produžiti radi:

- mjera predviđenih aktima nadležnih tijela koje su onemogućile ili znatno otežale odvijanje radova, a nisu uzrokovane razlozima za koje je na bilo koji način odgovoran IZVRŠITELJ;
- izmjene projektne dokumentacije u smislu povećanja obima posla;
- nepovoljnih vremenskih uvjeta ili više sile, posljedice kojih se nisu mogle otkloniti u kraćem vremenu i koje su znatno otežale izvođenje radova;
- ako NARUČITELJ pravovremeno ne osigura projekte, izvedbene detalje i tehnička rješenja potrebna za izvedbu.

Rok za podnošenje zahtjeva za produženje završetka radova je 3 kalendarska dana od dana nastanka razloga.

Promjenu roka, iz razloga navedenih u stavku 3. ovog članka, ugovorne strane ugovaraju pismeno, u obliku dodatka ovom Ugovoru.

UGOVORNA KAZNA, NAKNADA ŠTETE

Članak 6.

Ukoliko IZVRŠITELJ prekorači ugovoreni rok izvršenja radova, i to ne zbog razloga navedenih u stavku 3. članka 5. ovog ugovora, NARUČITELJ ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini od 2‰ za svaki dan zakašnjenja, a najviše do 5% ugovorene cijene.

U slučaju prekoračenja roka za više od mjesec dana, NARUČITELJ ima pravo raskida ugovora i dovršetak radova predati novom izvođaču o trošku IZVRŠITELJA.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz st. 1. ovog članka NARUČITELJ mora postaviti najkasnije do završetka izvođenja radova, odnosno do konačnog obračuna.

Ukoliko je NARUČITELJ, zbog zakašnjenja IZVRŠITELJA sa završetkom posla, pretrpio veću štetu od iznosa predviđenog u stavku 1. ovog članka, zadržava pravo na ostvarenje razlike do potpune naknade stvarno nastale štete.

Za štetu koju bi NARUČITELJ zbog materijalnih nedostataka isporučene i ugrađene robe pretrpio na drugim svojim dobrima, IZVRŠITELJ odgovara prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

PROVEDBA UGOVORA – PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 7.

Kod provedbe ovog ugovora NARUČITELJ i IZVRŠITELJ imenuju svoje predstavnike, NARUČITELJ u osobi _____, a IZVRŠITELJ u osobi: _____.

Ugovorne strane se obvezuju da će se međusobno informirati o svim činjenicama koje su bitne za izvršavanje ovog ugovora.

Članak 8.

IZVRŠITELJ se obvezuje NARUČITELJU:

- ugovorene radove izvršiti kvalitetno, stručno, tehnički besprijekorno, sve sukladno dokumentaciji navedenoj u članku 2. ovog Ugovora, Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, standardima, pravilima i običajima struke držeći se tehničkih normativa i uzanci koje važe za ovu vrstu radova, odredbama radno pravne regulative, propisima zaštite na radu, zaštite okoliša,
- jamči za pravilnu izvedbu i kakvoću izvedenih radova, upotrebu i kvalitetu samo onih materijala, poluproizvoda i gotovih proizvoda koji su specificirani u dokumentaciji i ponudbenom troškovniku,
- dinamiku izvršenja ugovora prilagoditi poslovnim obvezama NARUČITELJA i izvedbu u ugovorenom roku.

IZVRŠITELJ je dužan sa lokacije izvođenja ugovorenih radova, okolnih prostorija, korištenih javnih prometnica i prilaznih putova, sav otpad, smeće i oštećenja, a koji su nastali njegovim radom ili radom

njegovih podizvoditelja, ukloniti o svom trošku, očistiti, i to najkasnije prije trenutka preuzimanja radova od strane NARUČITELJA.

IZVRŠITELJ je, u slučaju neispunjavanja i/ili neurednog ispunjavanja i/ili zakašnjenja u ispunjavanju obveza iz ovog ugovora, dužan u primjerenom roku, po primitku pismenog naloga osobe NARUČITELJA iz stavka 3. članak 9. ovog Ugovora, izvesti ugovorene radove i/ili ih izvesti na propisani i ugovoreni način i/ili otkloniti sve uočene nedostatke.

Ako IZVRŠITELJ ne postupi sukladno nalogu odgovorne osobe NARUČITELJA iz prethodnog stavka ovog članka, i ne otkloni nedostatke u rokovima zadnim od strane NARUČITELJA, NARUČITELJ će sam otkloniti nedostatke i aktivirati izvršiteljevo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorne strane će sporazumno definirati trajanje primjerenog roka, ovisno o konkretnom slučaju. To vrijedi i kod dogovora vezanih za način uklanjanja nedostataka.

U slučaju daljnjeg neispunjenja ugovornih obveza i neopravdanog nepostupanja IZVRŠITELJA po nalogu odgovorne osobe NARUČITELJA, NARUČITELJ zadržava pravo na raskid ugovora i aktivaciju izvršiteljevog jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Članak 9.

Temeljem ovog ugovora, pored obveza koje proizlaze iz ostalih članaka, NARUČITELJ je dužan:

- uvesti IZVRŠITELJA u posao, što podrazumijeva sljedeće: uvesti IZVRŠITELJA u posjed lokacije izvođenja ugovorenih radova, te predati IZVRŠITELJU potrebnu dokumentaciju,
- uredno plaćati izvedene radove putem mjesečnih (privremenih i okončane) situacija.

NARUČITELJ, tijekom trajanja ugovora ima pravo konstantno nadzirati izvođenje radova i provjeravati da li se navedeni radovi izvode u skladu s Ugovorom, prema projektnoj i tehničkoj dokumentaciji te prema tehničkim propisima, standardima i normativima glede količine i kakvoće upotrijebljenog materijala i radova. U tu svrhu on ima u svako doba pravo pristupa u sve prostorije koje se koriste radi realizacije ugovorenih radova, te pravo vršiti uvid u dokumentaciju koju je IZVRŠITELJ dužan imati na mjestu izvođenja radova.

Radi ostvarivanja navedenog prava NARUČITELJ će imenovati osobu odgovornu za obavljanje nadzora.

Osoba odgovorna za obavljanje nadzora, tijekom obavljanja poslova nadzora, ima pravo narediti da se u primjerenom roku otklone svi uočeni nedostaci, kao i narediti obustavu izvođenja radova koji se izvode nekvalitetno ili na drugi način odstupaju od odredbi ugovora.

PODIZVODITELJI

Članak 10.

Ukoliko je IZVRŠITELJ, sukladno svojoj Ponudi, dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor jednom ili više podizvoditelja, obvezni dio ovog ugovora čine podaci sadržani u točki 5. Ponude IZVRŠITELJA.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost IZVRŠITELJA za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

IZVRŠITELJ smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak NARUČITELJA, te je dužan

NARUČITELJU u roku 5 dana od dana pristanka, za novoga podizvoditelja, dostaviti podatke iz točke 5. Ponude IZVRŠITELJA.

TRAJANJE UGOVORNIH ODNOSA

Članak 11.

Ovaj ugovor stupa na snagu u trenutku potpisivanja ugovornih strana i uvođenja IZVRŠITELJA u posao od strane NARUČITELJA sukladno stavku 1. članka 9. ovog Ugovora. Stupanje ugovora na snagu će se zapisnički evidentirati.

Ovaj ugovor prestaje u cijelosti, ispunjenjem obveze iz članka 2. ovog ugovora, na način da su ispunjeni svi uvjeti za sigurnu uporabu građevine, te nakon zapisničke primopredaje objekta.

Zapisnik o primopredaji objekta svaka ugovorna strana mora potpisati. U Zapisniku IZVRŠITELJ jamči da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ovim ugovorom, propisima i pravilima struke i da nemaju nedostatak koji onemogućuju ili smanjuju vrijednost objekta ili njegovu prikladnost za redovitu upotrebu, odnosno upotrebu određenu ugovorom.

IZVRŠITELJ je dužan prilikom primopredaje:

- NARUČITELJU predati svu dokumentaciju potrebnu za korištenje i namjenu građevine, kao i cjelokupnu dokumentaciju o izvođenju radova, a posebno sve potrebne izvještaje, važeće garancije i ateste, jamstva i upute za uporabu. U slučaju da sva potrebna dokumentacija nije prikupljena i spremna za predaju, NARUČITELJ nije obavezan izvršiti primopredaju objekta,
- bez posebnog zahtjeva i o svojem trošku ukloniti sve strojeve i materijal, te obaviti završno čišćenje i takvu nekretninu predati NARUČITELJU u roku od 8 (slovima: osam) dana od dana obavljene primopredaje objekta. Ukoliko IZVRŠITELJ i nakon pisane opomene NARUČITELJA ne izvrši ovu obvezu, NARUČITELJ ima pravo angažirati treću osobu za obavljanje tih poslova, na trošak IZVRŠITELJA.

Ukoliko NARUČITELJ prilikom primopredaje objekta opazi nedostatke dužan je obavijestiti IZVRŠITELJA bez odlaganja. Po obavijesti NARUČITELJA, u Zapisnik će se evidentirati svi utvrđeni nedostaci radova koje IZVRŠITELJ treba o svom trošku doraditi, otkloniti ili ponovo izvesti, u kojem roku, rok izvođenja, odnosno otklanjanja nedostataka, te slijedom navedenog: početak i završetak garantnog roka.

Ako NARUČITELJ na poziv IZVRŠITELJA da pregleda objekt to ne učini bez opravdanog razloga niti obavijesti IZVRŠITELJA o nedostacima, smatrat će se da su radovi prihvaćeni.

Nakon primopredaje radova IZVRŠITELJ više ne odgovara za nedostatke koji su se mogli utvrditi običnim pregledom, izuzev ako je znao za njih, a nije ih pokazao NARUČITELJU.

Ako se kasnije pokaže neki nedostatak koji se nije mogao otkriti običnim pregledom, NARUČITELJ se može pozvati na njega, pod uvjetom da o njemu izvijesti IZVRŠITELJA što prije, a najkasnije u roku od mjesec dana od njegova otkrivanja.

JAMSTVO

Članak 12.

IZVRŠITELJ prilikom potpisa ovog ugovora predaje NARUČITELJU jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s rokom važenja do ispunjenja ugovorne obveze u cijelosti, u obliku garanciju banke u visini 10 % ukupne vrijednosti ugovora (uključujući PDV) kojim jamči da će uredno ispuniti ugovor (jamstvo za slučaj povrede određenih ugovornih obveza).

IZVRŠITELJ će po završetku ugovorenih radova predati NARUČITELJU jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku garanciju banke u iznosu od 10 % vrijednosti predmeta nabave čime IZVRŠITELJ jamči NARUČITELJU za solidnost i kvalitetu radova dvije (2) godine od dana primopredaje.

RJEŠAVANJE SPOROVA I VAŽEĆE PRAVO

Članak 13.

Ugovorne strane su suglasne da za sve što ovim ugovorom nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN br.35/05 i 41/08), Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br.76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i ostalih propisa.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovog ugovora ugovorne strane će nastojati riješiti u duhu dobrih poslovnih običaja, sporazumno, u pismenom obliku.

U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane suglasno određuju nadležnost stvarno nadležnog suda.

Eventualne izmjene i/ili dopune ovog ugovora su valjane samo ukoliko su sačinjene u pisanom obliku, kao Dodatak ovog Ugovora.

BROJ PRIMJERAKA

Članak 14.

Ovaj ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

Klasa:
Urbroj:
Zagreb,

IZVRŠITELJ:

Direktor

Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe

NARUČITELJ:

Dekanica

Prof. dr. sc. Dubravka Hrabar